

**個人情報利用停止請求書**

株式会社 タイトー 宛

郵便番号 -  
住所 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_個人情報保護法に基づき、私に関する保有個人データの利用停止について次の通り請求します。  
記**1. 訂正等に係わる個人情報を特定するための必要事項**

(ご提供させて頂いているサービス等を具体的にお書きください。)

**2. 利用停止に係わる個人情報特定するための箇所およびその内容****3. 利用停止を請求する理由**

(当該理由を主張するために資料があれば添付してください。)

**4. 請求に係わる必要書類**

a. 請求者本人の場合 (提出される書類にチェックをしてください。)

- ・本人の実印を押捺した個人情報開示請求書及び印鑑登録証明書
- ・本人の確認書類 (下記いずれか1通)  
運転免許証 (写) 健康保険被保険者証 (写) 外国人登録証明書 (写) 写真付住民台帳 (写)  
パスポート (写)

b. 代理人の場合 (提出される書類にチェックをしてください。)

- (1) 代理人 (親権者・成年後見人・任意代理人) 本人を確認できる書類
    - ・代理人の実印を押捺した個人情報開示請求書及び印鑑登録証明書
    - ・代理人本人の確認書類 (下記いずれか1通)  
運転免許証 (写) 健康保険被保険者証 (写) 外国人登録証明書 (写) 写真付住民台帳 (写)  
パスポート (写)
  - (2) 請求者本人からの委任を確認できる書類
    - ・親権者の場合  
請求者本人と親権者が記載された戸籍謄本 (写) または住民票 本籍欄不要
    - ・成年後見人の場合  
後見開始審判書または成年後見登記事項証明書 (写)
    - ・任意代理人の場合  
請求者本人からの委任状 (本人の実印押捺・印鑑登録証明書を添付してください。)  
請求者本人の印鑑登録証明書 (写)
    - ・弁護士の場合  
請求者本人からの委任状 (本人の実印押捺・印鑑登録証明書添付) 弁護士番号と弁護士名、連絡先を記載してください。
- \* (1)、(2) の書類両方を郵送ください。

(注意)

- ・本人確認の書類は複写とし、すべての書類の住所が一致するものに限らせていただきます。
- ・本籍地の記載のある書類は、本籍地を隠して複写をし、ご提出ください。
- ・各証明書は、6ヶ月以内に取得したものに限りさせていただきます。
- ・本人確認、代理人確認、代理権確認書類は、手続き終了後返却いたします。
- ・本請求に取得した個人情報は、請求の手続きのみ使用し、法令の定める場合を除き他の目的には使用いたしません。
- ・外国人登録証は、在留資格があり、在留期限が90日以上あるものをご提出ください。

(郵送先) 〒243-0498 神奈川県海老名市下今泉3-11-1

株式会社タイトー お客様相談センター